

2025 年秋季学期第一批次学位授予工作安排时间表

工作事项	时间安排	工作任务及流程
学位申请	9 月 8 日-10 日	符合要求的学位申请人向所在学院（教育中心）提交学位申请表及相关材料，由学院（教育中心）进行审核
	9 月 22 日前	学院（教育中心）反馈是否受理学位申请，并通知申请人
学术不端检测	9 月 8 日-10 日	研究生登录系统提交学位论文
	9 月 8 日-12 日	经导师审批后，学院进行审核并进行学术不端检测
	9 月 8 日-15 日	未通过初检的学位申请人申请复检，经导师同意后，学院复检
学位论文评阅、答辩及学术复核	9 月 28 日前	1. 各学院组织完成学位论文评阅、答辩及学术复核工作 2. 研究生院完成学位论文答辩前抽检并送评
学位授予相关信息报送	9 月 30 日前	1. 各学院组织分学位评定分委员会审议，并向研究生院报送相关学位授予数据及相关材料纸质版和电子版 2. 各位学院组织研究生完成学位数据上报 3. 各学院组织研究生完成学位论文归档（包括不端检测）
答辩后论文抽检	10 月 8 日-11 月初	1. 研究生院学位办组织答辩后抽检 2. 研究生院反馈答辩后抽检评阅情况后，各学院组织相关研究生进行整改

2025 年秋季学期第二批次学位授予工作安排时间表

工作事项	时间安排	工作任务及流程
学位申请	9 月 15 日-19 日	满足培养方案相关要求的学位申请人向所在学院（教育中心）提交学位申请表及相关材料，由学院（教育中心）进行审核
	11 月 10 日前	学院（教育中心）反馈是否受理学位申请，并通知申请人
毕业资格审核	11 月 3 日前	1. 各学院（教育中心）审核学位申请人毕业资格 2. 各学院（教育中心）对博士学位申请人进行科研审核 3. 11 月 3 日后送研究生院学位办审核
	11 月 9 日前	1. 研究生院培养办复核学位申请人毕业资格 2. 研究生院学位办复核博士学位申请人科研成果

学术不端检测	10月9日-11日	研究生登录系统提交学位论文
	10月13日-15日	经导师审批后，学院进行审核并进行学术不端检测
	10月16日-19日	未通过初检的学位申请人申请复检，经导师同意后，学院复检
学位论文评阅、答辩及学术复核	12月1日前	1. 各学院组织完成学位论文评阅、答辩及学术复核工作 2. 研究生院完成学位论文答辩前抽检并送评
学位授予相关信息报送	12月8日前	1. 各学院组织分学位评定分委员会审议，并向研究生院报送相关学位授予数据及相关材料纸质版和电子版 2. 各位学院组织研究生完成学位数据上报 3. 各学院组织研究生完成学位论文归档（包括不端检测）
答辩后论文抽检	12月9日-1月中旬	3. 研究生院学位办组织答辩后抽检 4. 研究生院反馈答辩后抽检评阅情况后，各学院组织相关研究生进行整改
学位论文开题工作安排	学院可根据规定自行安排	1. 博士研究生应在第三学期的10月份之前完成开题报告 2. 三年制硕士研究生应在第四学期结束前、二年制硕士研究生应在第二学期结束前、两年半制硕士研究生应在第三学期结束前完成开题报告 3. 其他类型研究生参考上述时间安排实施
学位论文预答辩	学院可根据规定自行安排	1. 博士学位论文预答辩应在答辩申请前2个月完成 2. 硕士学位论文预答辩应在答辩申请前2个月完成